

Uluslararası Final Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) Yönetmeliği

Kapsam

Madde 1 — Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin örgütlenmesine, çalışmalarına ve görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 2 — Bu Yönetmelikte Üniversite, Uluslararası Final Üniversitesini; Mütevelli Heyet, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetini; Rektör, Uluslararası Final Üniversitesi Rektörünü; Merkez, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezini; Müdür, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Müdürünü; Yönetim Kurulu, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Amaç

Madde 3 — Merkezin amacı; Uluslararası Final Üniversitesi öğrencilerinin; kendilerini tanımalarına, problemlerini çözmelerine, duygusal, sosyal, akademik veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunlarını çözebilmelerine, gerçekçi ve etkili kararlar alabilmelerine, üniversite yaşamına uyum sağlayabilmelerine ve bu yolla kapasitelerini tam olarak kullanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olacak Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetlerini sunmaktır.

Çalışma Alanları

Madde 4 — Merkez amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

- 1) Üniversitede öğrenim gören tüm öğrencilere bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak,
- 2) Akademik başarısı düşük öğrencilere, başarısızlık nedenleri araştırılarak, uygun destek sağlamak,
- 3) Öğrencilerin üniversite öğrenimleri boyunca isteğe bağlı olarak katılacakları kısa süreli kurslar, seminerler, konferanslar, eğitim ve uygulama programları oluşturmak (örneğin: üniversite yaşamına uyum, iletişim becerileri, özgüven, girişkenlik vb.),
- 4) Gerektiğinde öğrencilere yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak,
- 5) Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki ruh sağlığı ya da psikiyatri servisleri ile eşgüdüm içinde çalışarak gereksinim duyan ya da psikolojik rahatsızlığı bulunan öğrencileri yönlendirmek ve bu öğrencilerin izleme çalışmalarını yürütmek,
- 6) Üniversite bünyesindeki tüm personele gerektiğinde; iletişim becerileri, öfke yönetimi, gençlik dönemi özellikleri vb. gibi konularda hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek,

- 7) Üniversiteye yeni gelen tüm öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak, öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirmek,
- 8) Öğrencilerin meslek/kariyer seçimlerindeki karar verme sürecine destek olmak, meslek ve iş seçimine yönelik rehberlik yapmak,
- 9) Öğrencileri alkol, sigara, uyuşturucu madde ve benzeri riskli madde kullanımı ve alışkanlıklarından korumaya yönelik psiko-eğitsel programlar geliştirmek ve uygulamak,
- 10) Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda broşür, kitapçık ya da benzeri nitelikte dijital ya da basılı yayınlar hazırlamak,
- 11) Öğrencilere ilişkin ihtiyaç, beklenti ve profili belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallara uyararak veri toplamak,
- 12) Merkez çalışmalarının periyodik değerlendirmesini ve raporlamasını yapmak,
- 13) Merkezin çalışma alanı ile ilgili konulardaki akademik gelişmeleri izlemek ve kendi faaliyet alanında kullanılabilir hale getirmek,
- 14) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara, alan öğrencilerine gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim desteği sunmak, danışmanlık yapmak,
- 15) Merkezin arşivini ve kütüphanesini oluşturmak.

Organlar

Madde 5 — Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu

Madde 6 — Müdür, Merkezin Rehberlik ve Psikolojik Danışma ya da Psikoloji alanına mensup Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi dolan müdür tekrar atanabilir. Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Merkez çalışanları arasından bir Müdür Yardımcısı seçer ve Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder. Vekalet süresi 6 (altı) ayı aştığı takdirde yerine yeni bir müdür atanır.

Madde 7 — Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.
- b) Merkezin çalışmalarını düzenler, denetler ve programların yürütülmesini sağlar.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır, gündemi hazırlar, başkanlık eder ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar.

d) Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektöre sunar.

Yönetim Kurulu

Madde 8 — Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ve Müdür tarafından önerilip Rektör tarafından görevlendirilen 4 (dört) kişiden oluşur. Yönetim Kurulu'nun toplam 5 (beş) üyesinden ikisi Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından seçilir. Merkez Müdürü Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların yerine süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim kurulunda oylamalar açık yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Madde 9 — Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezde görev yapan elemanların görev ve sorumluluklarını belirler.
- b) Merkez Müdürü tarafından hazırlanan yıllık çalışma programını, araştırma ve eğitim projelerini karara bağlar.
- c) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirler.
- d) Yıl sonu çalışma raporunu onaylar.

Yürürlük

Madde 10 — Bu Yönetmelik Mütevelli Heyet onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 — Bu Yönetmelik hükümleri Uluslararası Final Üniversitesi Rektörlüğüne yürütülür.