

**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)**

Bu Yönetmeliğin amacı, Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen Hazırlık Okulu yabancı dil ve Türkçe hazırlık sınıflarının ve Modern Diller Birimi yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi yabancı dil ve Türkçe Hazırlık Okulu ve Modern Diller Birimi tarafından yürütülen tüm derslerin eğitim ve öğretimine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü Madde 34 ile Öğretim, Sınav ve Başarı Tüzüğü Madde 19 ve 20 hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AODK: Avrupa Ortak Dil Kriterlerini (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR),
- b) Hazırlık sınıfı:Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Dil ve Türkçe hazırlık sınıfını,
- c) Koordinatör: Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Koordinatörünü,
- d) MLD:Uluslararası Final Üniversitesini Modern Diller Birimini,
- e) Müdür: Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürünü,
- f) Müdür Yardımcısı: Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısını,
- g) Mütevelli Heyeti: Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetini ifade eder.
- h) Organizatör: Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Organizatörünü,

- ı) Rektörlük: Uluslararası Final Üniversitesi Rektörlüğünü,
- i) Senato: Uluslararası Final Üniversitesi Senatosunu,
- j) UFÜYYES: Uluslararası Final Üniversitesi Dil Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavını,
- k) Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesini (UFÜ),
- l) YDYO Kurulu: Uluslararası Final Üniversitesini Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulunu,
- m) Yönetim Kurulu: Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- n) Yüksekokul: Uluslararası Final Üniversitesini Yabancı Diller Yüksekokulunu (YDYO),
- o) Yüksekokul Alt Birimi: Uluslararası Final Üniversitesi Yüksekokul bünyesindeki Hazırlık Okulu ve Modern Diller birimlerini,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

#### Hazırlık eğitim-öğretiminin amacı ve kapsamı

**MADDE 5** – (1) Hazırlık eğitim-öğretiminin amacı; öğrencilerin kayıtlı oldukları programın öngördüğü dilde derslerini takip edebilecek ve alanlarında araştırma yapabilecek şekilde, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektörlük tarafından onaylanan hedef dil düzeyinde okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmektir.

(2) Hazırlık sınıflarında en az bir akademik dönem süresince okutulacak dersler, öğrencinin dört temel dil becerisini (okuduğunu anlama, duyduğunu anlama, yazılı anlatım ve sözlü anlatım) AODK çerçevesinde tanımlanan düzeylerde geliştirecek şekilde düzenlenir.

(3) Hazırlık programında verilen derslerin bir kısmı ya da tamamı Yüksekokul Kurulu önerisi ve Senatonun kararıyla örgün, uzaktan öğretim ve harmanlanmış öğretim yöntemleri ile verilebilir.

(4) Hazırlık programında verilen derslerin bir kısmı ya da tamamı için Yüksekokul Kurulu kararıyla Hazırlık Okulu farklı öğrenci gruplarına farklı eğitim-öğretim programları, ara sınavlar ve yeterlilik sınavları uygulayabilir.

(5) Gerekli hallerde Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müfredat Geliştirme Grubu, Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Grubu, Akademik Gelişim Grubu gibi çalışma grupları oluşturur ve bu gruplardaki öğretim elemanlarını görevlendirir.

## **Hazırlık eğitim-öğretimine tabi öğrenciler**

**MADDE 6 – (1)** Eğitim-öğretimin kısmen ya da tamamen yabancı dilde olduğu programlara kayıt yaptıran öğrencilerden ve eğitim-öğretimin Türkçe verildiği programlara kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerden; öğretim yılı başında yapılan yeterlilik sınavında başarılı olamayanlar ile ilgili, dilde bu Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen muafiyet koşullarını sağlayamayanlar, hazırlık eğitim-öğretimine tabidir. Bu öğrencilerin kayıt yaptıkları programda eğitime başlayabilmeleri için hazırlık eğitimini başarıyla tamamlamaları zorunludur.

## **Hazırlık Okulu eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 7– (1)** ) Hazırlık sınıfında, farklı seviyelerdeki her bir programın eğitim-öğretim süresi bir dönemden az olamaz. Hazırlık Okulu tarafından yapılan UFÜYYES’de başarılı olan öğrenciler bölüm programlarına devam hakkı kazanır.

(2) Hazırlık Okulu programına 2 yıl devam eden ve UFÜYYES’lerde başarılı olamayan öğrencilerin Hazırlık Okulu ile ilişkisi kesilir.

## **Yaz okulu**

**Madde 8-** Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Dil ve Türkçe Hazırlık Okulu ve Modern Diller Birimi tarafından yürütülen derslerin yaz döneminde açılması, derslere kayıt, derslerin başlangıç ve bitişi ile ücret, sınav ve başarı değerlendirilmesi hususlarında Uluslararası Final Üniversitesi Yaz Dönemi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere Devam, Değerlendirme ve Yeterlilik**

#### **Devam zorunluluğu ve mazeret**

**MADDE 9 – (1)** Hazırlık programlarında derslere en az % 75 oranında devam etmek zorunludur. Devamsızlıktan muaf sayılma mücbir sebeplerin gerçekleşmesi durumunda mümkündür. Yüksekokul Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeretli olarak geçirdikleri süre, öğrencinin devamsızlık süresinden düşülür.

(2) Hazırlık sınıflarında %25’in üzerinde devamsız olan öğrenciler başarısız sayılırlar. Bu öğrenciler, dönem sonu sınavlarına ve devamsızlıktan dolayı başarısız sayıldıkları dönemin sonunda yapılan UFÜYYES’e giremezler.

## UFÜ Dil Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı

**MADDE 10** – (1) UFÜYYES, öğrencilerin, kayıtlı oldukları programın öngördüğü dilde derslerini takip edebilecek ve alanlarında araştırma yapabilecek düzeyde ve Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenmiş olan dil seviyesinde olup olmadıklarını ölçen ve değerlendiren sınavdır.

(2) UFÜYYES, bir eğitim-öğretim döneminde akademik takvimde ilan edilen ve aşağıda belirtilen dönemlerde yapılır:

(a) Güz dönemi başında yapılan UFÜYYES’e, Güz döneminde ilk kez Üniversiteye yeni kayıt yaptıran ve/veya Hazırlık Okulu programlarına devam etmiş ve başarılı olarak tamamlamış tüm öğrenciler girebilir.

(b) Güz dönemi sonunda yapılan UFÜYYES’e Hazırlık Okulu programlarından Orta Düzeyi (Intermediate) B1 veya Üst Orta Düzeyi (Upper intermediate) B2 başarı ile tamamlayan öğrenciler girebilir.

(c) Bahar dönemi başında yapılan UFÜYYES’e Üniversiteye Bahar döneminde ilk kez yeni kayıt yaptıran öğrenciler girebilir.

(d) Bahar dönemi sonunda yapılan UFÜYYES’e katılabilmek için Hazırlık Okulu programlarından Orta Düzeyi (Intermediate) B1 veya Üst Orta Düzeyi (Upper- Intermediate) B2 başarıyla tamamlamaları gerekir.

(e) Hazırlık Okulu programlarına devam etmiş fakat Orta Düzeyi (Intermediate) B1 başarı ile tamamlayamamış öğrencilerin Yaz Dönemi sonunda açılan UFÜYYES’e katılabilmeleri için Yaz Dönemine devam ederek programı en az Orta Düzeyi (Intermediate) B1 başarı ile tamamlamaları gerekir.

(3) UFÜYYES sonucu, sınavın yapıldığı tarihi takip eden 5 akademik dönem (yaz dönemleri hariç) süresince geçerlidir.

(4) UFÜYYES sonuçlarına göre yeterli sayılabilmesi için AODK’da belirlenen asgari yeterlilik seviyesi B1+ ve üzeridir. B1 seviyesinde olan tüm öğrencilerin, (Psikoloji, İngilizce öğretmenliği ve lisansüstü öğrenciler hariç) ek konuşma ve/veya yazma sınavlarına katılmaları istenecektir. Bu sınavlarda başarılı olmaları durumunda yeterli sayılacaklardır. Psikoloji, İngilizce öğretmenliği ve lisansüstü programlar için belirlenen asgari yeterlilik seviyesi B2 ve üzeridir.

AODK A0 ve A1 seviyesinde olan öğrenciler,haftada 25 saatlik bir çalışma içeren bir yıllık yoğun İngilizce programına yerleştirilirler.

AODK A2 ve AODK B1 (+) altı seviyesinde olan öğrenciler haftada 25 saatlik çalışma içeren bir dönemlik yoğun İngilizce programına yerleştirilir.

(5) UFÜYYES yılda 3 kez tüm öğrencilere açık olarak verilir; ancak yukarıdaki maddelerde belirtilen bu sınava girme hakkına sahip olmayan öğrencilerin sınava girmesi ücrete tabidir.

(6) Türkçe eğitim yapılan bir programa yabancı uyrukluların başvurması durumunda, öğrencilere UFÜ Türkçe Hazırlık Yerleştirme ve Yeterlilik Sınavı, TÖMER veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı uygulanır.

## **UFÜYYES'ten Muafiyet**

**MADDE 11 - (1)** UFÜYYES'ten muafiyet koşulları aşağıdaki gibidir:

- (a) TOEFL, IELTS vb. gibi uluslararası geçerliliği olan dil sınavlarında ve TC de verilen dil yeterlilik sınavlarında (Bakınız Ek Tablo) Hazırlık Okulu tarafından kabul edilen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler, UFÜYYES'ten muaf tutulurlar. Süresi iki yılı aşan belgelerin geçerliği konusundaki takdir hakkı Yabancı Diller Yüksekokuluna aittir.
- (b) Ek tabloda yer almayan uluslararası dil sertifikasına sahip öğrencilerin muafiyeti Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak yazılı sınav ve/veya sözlü mülakat sonucu değerlendirilir.
- (c) Son üç yılını, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanların UFÜYYES'ten muafiyeti Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sözlü mülakat ve/veya yazılı sınav ile değerlendirilir.
- (d) Hazırlık eğitimi sırasında Senato tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından asgari başarı düzeyini sağladığını gösteren belgelerden birini ibraz eden ve yazılı talepte bulunan öğrencilerin muafiyeti Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sözlü mülakat ve/veya yazılı sınav ile değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda yeterli bulunanlar YDYO Yönetim Kurulu onayıyla hazırlık sınıfını başarmış sayılarak muaf olurlar.
- (e) Hazırlık eğitimini başka bir yükseköğrenim kurumunda tamamlamış olan öğrencilerin, başarı notuna ve bitirmiş olduğu seviyeye bakılmaksızın UFÜYYES'e girmesi zorunludur.
- (f) Türkçe eğitim yapılan bir programa yabancı uyrukluların başvurması durumunda, yurt içindeki veya yurt dışındaki herhangi bir yükseköğrenim kurumunda eğitim dili Türkçe olan bir lisans veya lisansüstü programdan mezun olması ya da TÖMER, Yunus Emre Enstitüsü veya Türkiye'deki veya KKTC'deki diğer üniversitelerin Türkçe öğretim merkezlerinden biri tarafından yapılan Türkçe Yeterlilik Sınavından en az B2 veya denk puan aldığını gösteren resmi belgeye sahip olması şart aranır.

## **Hazırlık Sınıflarına Yerleştirme**

**MADDE 12 - (1)** UFÜYYES sonuçlarına göre, Hazırlık eğitim-öğretimine tabi öğrenciler, YDYO Müdürlüğünce belirlenen programa devam etmekle yükümlüdür.

(2) UFÜYYES'te tespit edilen dil düzeyine göre öğrencinin hazırlık sınıfında hangi seviyede öğrenime başlayacağı AODK'ye göre belirlenir.

(3) Madde 11 Muafiyet esasları dışında kalan başvurular, YDYO Müdürlüğünce değerlendirilir.

## **Dönem içi başarı değerlendirmesi**

**MADDE 13 - (1)** Dönem içi değerlendirme sınavları kısa sınavlar, ara sınavlar ve dönem sonu sınavlarından oluşur.

(2) Dönem içinde yapılan proje, ödev çalışması, sunum, derse etkin katılım ve benzeri çalışmaların her biri dönem içi başarısında değerlendirilir.

## **Sınav sonuçlarının ilanı, sonuçlara itiraz ve sınavlarda mazeret hali**

**MADDE 14** – (1) Sınavı yapan öğretim elemanı/sınav komisyonu sınav sonuçlarını ve kâğıtlarını ilgili birimlere sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde teslim eder.

(2) Öğrenciler, sınav sonuçlarına ilan tarihini takip eden üç iş günü içerisinde Yüksekokula dilekçe vererek itiraz edebilirler. Süresinde yapılmayan itirazlar kabul edilmez. İtiraz üzerine sınav kâğıdı Yönetim Kurulu kararıyla her Yüksekokul Alt Birimi için oluşturulan komisyonlar tarafından, en geç beş iş günü içinde incelenir. Sonuçlar yazılı ve gerekçeli olarak Yönetim Kuruluna bildirilir. Not değişikliği ancak Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

(3) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara ve final sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelendirmek ve sınav tarihini takip eden üç iş günü içerisinde Yüksekokula yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri YDYO Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere sınav hakkı tanınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **YÖNETİM**

#### **Okul Müdürü Görevleri ve Atanması**

**MADDE 15-** (1) Okul Müdürü, Yabancı Diller Yüksekokulunun amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yönetilmesinde Rektöre karşı sorumlu olan yetkili amirdir.

(2)Yüksekokuldaki eğitim-öğretim ve sınavların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan organları oluşturur, yönlendirir, eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlar ve denetler.

(3) Müdür, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile 3 yıl için atanır. Görev süresi dolan Müdür, yeniden atanabilir.

(4) Müdür, atama usulüne uygun olarak süresi tamamlanmadan da Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile gerekçe göstermeksizin görevden alınabilir.

#### **Koordinatör/ Müdür Yardımcısı Görevleri ve Atanması**

**MADDE 16-** (1) Müdür, öğretim elemanları arasından en çok 2 kişiyi müdür yardımcısı ve en çok 3 kişiyi koordinatör olarak 3 yıl süre ile atanmak üzere Rektörlüğe önerir ve atama Rektörün onayı ile gerçekleştirilir. Koordinatörler ve Müdür Yardımcıları, Müdüre görevlerinde yardımcı olur ve verdiği görevleri yaparlar. Müdür, görevde olmadığı zamanlar için, Müdür Yardımcılarından veya Koordinatörlerden birini vekil olarak görevlendirir.

#### **Organizatör**

**MADDE 17-** (1) Müdür, YDYO’nda öngörülen her bir dersin değişik grupları arasındaki koordinasyonu ve uyumlu çalışmayı sağlamak amacı ile her ders için ayrı bir Organizatör 1 yıl süre ile görevlendirilebilir. Organizatör, öğretim elemanları arasından seçilir.

(2) Süresi dolan Organizatör, yeniden görevlendirilebilir. Organizatör, ilgili dersin en iyi şekilde yürütülmesinden Müdüre karşı sorumludur. Organizatörün ders verme yükümlülüğü Müdürün uygun göreceği oranlarda azaltılabilir.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 18- 1)** Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, koordinatörler ile Yüksekokul Kurulu tarafından görevlendirilen 3 akademik personelden oluşur.

2) YDYO Yönetim Kurulu, her yarıyılıda en az 2 defa ve YDYO müdürünün gerekli gördüğü hallerde toplanır.

3) YDYO Yönetim Kurulunun Görevleri:

(a) Okul Müdürünün okul yönetimi ile ilgili getireceği konularda görüş bildirmek;

(b) Yüksekokul Kurulunun eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasların planlanmasına yönelik önerilerini karara bağlamak ve gerekli planlama ve programlamayı yapmak;

(c) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturmak ve bu gruplarda görev alacak öğretim elemanlarını belirlemektir.

### **YDYO Kurulu:**

**MADDE 19- (1)** Hazırlık Okulu Müdürü başkanlığında, Yüksek Okulda görevli tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşur.

(2) YDYO Kurulu, her yarıyılıda en az 2 defa ve YDYO Müdürünün gerekli gördüğü hallerde toplanır.

(3) YDYO Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

(a) Yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasların planlanmasına yönelik önerilerde bulunmak;

(b) Yönetim Kurulunda görev alacak 3 akademik personeli seçmek;

(c) Bu yönetmelik ile Yüksekokul Müdürü tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Ortak zorunlu yabancı dil dersleri**

**MADDE 20 – (1)** Ortak zorunlu yabancı dil dersleri Modern Diller Birimi tarafından yürütülür.

(2) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri başarı durumu, Uluslararası Final Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

(2) Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Uluslararası Final Üniversitesi Öğretim Sınav ve Başarı Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve/veya Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Uluslararası Final Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.