

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Uluslararası Final Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Merkez sonraki satırlarda UFUZEM şeklinde ifade edilir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, UFUZEM'in amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik;

- a) 214 sayılı 13 Aralık 2005 tarihli Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Yasası'nın (21/2008, 40/2009 ve 23/2017 sayılı değişiklik Yasalarıyla değiştirilmiş ve birleştirilmiş şekliyle) Öğretim Esasları ve Öğrenciler ile ilgili Kurallar Öğretim Esasları ve Süreleri Bölümü'nün 8 nci kısmının 36 ncı maddesinin ikinci fıkrasına,
- b) Uluslararası Final Üniversitesi Öğretim, Sınav ve Başarı Tüzüğü ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne,
- c) Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20.02.2014 tarihli Toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar"a (değişik; 27.05.2020 tarihli YÖK Yürütme Kurulu); YÖDAK'ın 18 Mart 2020 tarih ve 20/19 sayılı toplantısında alınan kararlara,
- d) MEB, YÖK ve YÖDAK'ın ilgili mevzuat hükümlerine ve diğer kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesini (UFÜ)
- b) Merkez (UFUZEM): Uluslararası Final Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- d) Mütevelli Heyeti: Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- e) Rektör: Uluslararası Final Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Uluslararası Final Üniversitesi Senatosunu,
- g) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- h) Koordinatör: UFUZEM'in bağlı olduğu Akademik İşler Koordinatörlüğünü,
- i) Senkron Uzaktan Eğitim: Öğretim üyesi ve öğrencilerin aynı uzaktan eğitim portalında eş zamanlı olarak bulunduğu eğitimi,

- j) Asenkron Uzaktan Eğitim: Kayıt edilmiş derslerin ve eğitim materyallerinin, öğrenci tarafından online izlenmesi,
- k) Uzaktan Eğitim: Yükseköğretim kurumlarında, öğretim faaliyetlerinin, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planladığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşime dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın verildiği ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim sistemini,
- l) Harmanlanmış Eğitim: Aynı dersin bir kısmının örgün eğitimle, bir kısmının ise uzaktan eğitim ile, farklı fiziksel alanlarda yapıldığı eğitim-öğretim sistemini,
- m) Hibrit Eğitim: Sınıf ortamında yüz yüze eğitim yapılırken, uzaktan eğitimin çeşitli modellerini birleştiren ve teknolojinin bütün çeşitlerinden yararlanan bir eğitim sistemini,
- n) UFÜ-SEM: Uluslararası Fırat Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak Üniversitedeki ön lisans, lisans, yüksek lisans ve yaşam boyu eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerine destek sağlamak, bu eğitimlerin etkin yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı ders ve programlar geliştirmek,
- b) Eğitim-öğretim olanaklarının paylaşımlarını sağlayarak UFÜ içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak; ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
- c) Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirmek, uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgi güncellemesine yardımcı olmak,
- ç) İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek,
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki diğer uzaktan eğitim birim ve merkezleri ile iş birliği yapmak,
- e) Uzaktan eğitim konusunda oluşan bilgi birikimi ve tecrübeyi ilgili kurum ve kuruluşlara zaman ve mekândan bağımsız olarak aktarmak ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik idari, mali ve teknik uygulama esaslarını belirlemek, projeler geliştirmek, bilimsel toplantılar düzenlemek,
- f) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde, Türkiye ve KKTC'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtası ile yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak ve önermek.

- g) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- h) Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak,
- ı) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını artırmak,
- i) Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına teknik destek sağlamak,
- j) UFÜ’de uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesi ile ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak,
- k) Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve yürürlüğe koymak

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları; iletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan önlisans, lisans ve lisansüstü programlarını, kursları, seminerleri ve konferansları içerir.

(2) Merkez bu kapsamda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversite bünyesinde yürütülen ön lisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitim dahil tüm uzaktan eğitim programları ve sınavları için gereken teknik desteği ve altyapıyı sağlamak,
- b) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek olan diploma ve sertifika programlarının standartlarını belirlemek, ders içeriklerinin standartlarını belirlemek, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, öğretim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak,
- c) Gerek Üniversite içi, gerekse Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ç) Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı ile araştırma ve uygulama konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak,
- d) Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmalarında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- e) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, kurs, sertifika, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesinde UFÜ-SEM ile işbirliği içerisinde bulunmak,
- f) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını bilim dünyasıyla paylaşmak,
- g) Rektörlükçe önerilen ve kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek

(3) Merkez, uzaktan eğitim için yukarıda belirtilen faaliyetlerde bulunurken; her türlü iletişim araçları ile basım, ses, görüntü, bilgisayar ve teknolojinin sunduğu çeşitli gereçleri kullanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organı, Görevleri ve Personel İhtiyacı

Merkez Müdürü

MADDE 7 – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir.

Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre önerir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdür görevde bulunmadığı zamanlarda yerine, müdür yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Müdür yardımcılarını ve koordinatörleri toplantıya çağırarak, toplantı gündemini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Müdür yardımcılarını ve koordinatörlerinin hazırladığı çalışma programını inceleyerek karar almak,
- ç) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- d) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- f) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, UFÜ-SEM, Bilgi İşlem Müdürlüğü, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan uzaktan eğitim programlarına ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- g) Her türlü uzaktan eğitim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
- h) Merkezin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım, kırtasiye, tefrişat, sarf malzemeleri ve benzerlerini belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- ı) Her yıl sonunda faaliyet raporu düzenlemek ve raporu Rektörlüğe sunmak,
- i) Senato tarafından açılmasına karar verilen uzaktan eğitim öğretim, harmanlanmış eğitim öğretim ve hibrit eğitim şeklinde yürütülecek kurs, ders, sertifika programı, önlisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim programlarını uygulamak,
- j) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- k) Merkez için gerek duyulması durumunda çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- l) Ders içeriğinin online sisteme uyarlanmasını sağlamak,
- m) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak,
- n) Merkezin amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- o) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak,

- ö) Merkezin bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma grup ve komisyonlarını belirlemek,
- p) Merkezin bütçesini hazırlamak,
- r) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak,
- s) Uzaktan eğitim ile ilgili sınav ve değerlendirme yöntemlerinin esaslarını belirleyecek ayrı bir yönerge hazırlayarak, Rektörlük vasıtası ile Senatonun onayına göndermek,
- ş) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek

Koordinatörlerin görevleri

MADDE 9 - (1) Koordinatörlerin görevleri şunlardır:

- a) Merkezin sunduğu hizmetleri koordine etmek ve geliştirmek,
- b) Yapılan işlemlerden Müdürü bilgilendirmek,
- c) Müdürün ileteceği konularda akademik koordinasyonu sağlamak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 10 –(1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı; Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Ayrıca Merkezin çalışma konuları ile ilgili belgelendirilmiş uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre, yerli ve yabancı personel de ilgili mevzuat çerçevesinde çalıştırılabilir.

Döner sermaye kapsamındaki hizmetler

MADDE 11 – (1) Merkezin döner sermaye faaliyetlerine ilişkin işlemlerde, Uluslararası Final Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Demirbaş ve ekipman

MADDE 12 – (1) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Mütevelli Heyeti kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosunun kararını takiben UFÜ Mütevelli Heyeti'nin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Uluslararası Final Üniversitesi Rektörü yürütür.