

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURTLARI VE YAŞAM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

- Amaç** 1. Yurtların ve yaşam merkezlerinin işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile yurtlarda ve yaşam merkezlerinde kalan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması ve öğrencilere rahat, düzenli ve güvenli bir barınma ortamının sağlanmasıdır.
- Tanımlar** 2. **Yurtlar ve Yaşam Merkezleri:** Uluslararası Final Üniversitesi Yurtları ve Yaşam Merkezleri’ni,
Yurtlar Müdürü: Uluslararası Final Üniversitesi Yurtlar ve Yaşam Merkezleri Müdürünü,
Yurt Sorumluları: Yurtlar ve Yaşam Merkezlerinde konaklayan ve öğrencilere, Uluslararası Final Üniversitesi ilgili Yurtlar ve Yaşam Merkezleri yönetmeliği doğrultusunda rahat ve huzurlu bir ortamda barınma imkanı sunmak için faaliyet gösteren kişi/kişileri,
Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesi’ni,
Rektörlük: Uluslararası Final Üniversitesi Rektörlüğü’nü,
Öğrenci: Uluslararası Final Üniversitesi öğrencilerini,
Konaklayan: Uluslararası Final Üniversitesi öğrencileri dışında konaklayan bireyleri,
ifade eder.
- Yurtlar Müdürü ve Yurt Sorumlularının Görevleri** 3. Yurtlar Müdürü, UFÜ Genel Sekreterliği tarafından Genel Sekreter yardımcıları arasından görevlendirilir. Yurtlar Müdürü, yurtların yönetim ve geliştirilmesinde izlenecek yolu saptar ve UFÜ Genel Sekreterliği kararlarını uygulamaya koyar. Yurt Sorumluları yurt müdürüne yardımcı olurlar ve yurt müdürüne karşı sorumludurlar. Yurtlar idaresi yurtlara öğrenci kabul eder, bunlarla ilgili kayıtlar tutar.Yurtlarda kalan öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olur, yurtların disiplinini korumak için gerekli gördüğü her türlü önlemi alır. Yurtların demirbaş ve takibe tabi malzemesinin iyi kullanılmasını, korunmasını, bakımını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- Yurtlara Kayıt Hakkı** 4. (1) UFÜ Yurtları ve Yaşam Merkezleri’ne girmek isteyen öğrencilerin Uluslararası Final Üniversitesi’ne kayıt hakkını kazanmış olmaları; Yurtlar Müdürü tarafından saptanan şekil, süre ve kurallara uygun olarak Yurtlar Müdürü’ne başvuruda bulunmaları gerekir. Uluslararası Final Üniversitesi’ne ilk defa kayıt olan tüm öğrencilerin UFÜ Yurtlarına kayıt yaptırma önceliği vardır.
(2) İlgili dönem içerisinde boş yer kalması durumunda UFÜ Yurtları ve Yaşam Merkezleri’ne Yurtlar Müdürü onayı ile Konaklayan kabulü yapılabilir.
- Suç, Hastalık ve Diğer Durumlarda Yurtta Kalma Kararı** 5. (1) Herhangi bir suçtan hüküm giymiş veya haklarında kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin/konaklayanların, affa uğramış olsalar dahi, Yurtlardaki ve Yaşam Merkezlerindeki konaklama durumu Yurt Müdürünün önerisi ile Genel Sekreterlik ve Rektörlük tarafından karara bağlanır.
(2) Yurtlar Müdürü, yetkili ve ilgili makamlarca yurttaki kalmaları sağlık yönünden sakıncalı görülen öğrencilerin/konaklayanların sağlık problemlerinin geçtiğini belgelendirinceye kadar yurtlara alınmalarını yasaklayabilir.

- (3) Rektörlük, yetkili ve ilgili makamlarca yurttan kalmaları sakıncalı görülen öğrencilerin yurtlara alınmalarını yasaklayabilir ya da yurtlarla ilişkilerini kesebilir.

Yerleşmeyen Öğrencinin Kaydının Silinmesi	6.	Akademik takvimde belirtilen derslerin başlama tarihinden itibaren bir ay içerisinde yurtlara kayıt olduğu halde yerleşmeyen öğrencilerin/konaklayanların yurt ve yaşam merkezi kaydı silinir ve herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.
Yurttan Çıkarılmaya İtiraz	7.	Disiplin soruşturması neticesinde yurttan çıkarılan bir öğrenci beş gün içinde bir üst makama yazılı itirazda bulunulabilir. Ancak itiraz, çıkarma kararının uygulanmasını durdurmaz.
Yurttan Çıkarılmanın Zimmetinin İadesi	8.	Yurttan çıkarılma kararı verilen öğrenciler/konaklayanlar, zimmetlerine verilen tüm eşyaları hasarsız ve eksiksiz teslim etmek zorundadır.
Uygulanan Kurallar	9.	(1) Yurtların düzen ve disiplinini bozucu davranışları görülen veya öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışları saptanan öğrencilere Yurtlar Müdürü tarafından ‘ Uyarı ’ veya ‘ Kınama ’ mektupları gönderilir. Yurtlar Müdürü gerekli gördüğü durumlarda hatalı hareketlerini ve davranışlarını tespit ettiği öğrencilerle ilgili tutulan tutanakları ve delilleri Rektörlüğe sunar. Rektörlük, gerek gördüğü durumlarda Disiplin Kuruluna sevk eder.
Uyarı Mektubu	10.	(1) Aşağıdaki maddelerin kapsamına giren davranışlarda bulunan öğrencilere/ konaklayanlara Uyarı mektubu gönderilir. Uyarı mektubu öğrenciye yazılı tebliğ edilir. Yurt Sorumluları gerek görürse Yurt Müdürünün onayı ile öğrencinin odasını veya yurdunu değiştirebilir. Yurtlar Müdürü olay tutanaklarını ve uyarı mektubunu Rektörlüğe sunar. (2) Uyarı mektubu gerektiren durum ve davranışlar şunlardır: (a) Birlikte yaşamının ve ortak toplumsal ahlak ilkelerinin gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak. (b) Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmak. (c) Yurtlarda çalışanların onurunu kırıcı davranışlarda bulunmak. (d) Çevresini temiz tutmamak. (e) Gürültü yapmak, ses ve görüntü aletlerini çevreyi rahatsız edecek şekilde kullanmak. (f) Yurt Müdürüne ve yetkililere kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmadan zamanında yapmamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, zamanında cevap vermemek, yurt yöneticilerinin çalışmalarını güçleştirmek. (g) Bilgisayar,elektrikli çaydanlık,sakal/traş makinesi, ütü ve saç kurutma makinesi dışındaki tüm elektrikli aletlerin kullanılması. (h) Yurtlarda ve Yaşam Merkezlerinde, yurtlar çevresinde ve kampüs içinde alkollü içki, uyuşturucu bulundurmak ve/veya kullanmak. (i) Kapalı alanlarda tütün ürünleri ve benzeri ürünleri kullanmak (Sigara, elektronik sigara, puro, nargile vb.).

- (j) Duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak, bunlara zarar vermek, kendi odası dışında herhangi bir yere, Rektörlük veya Yurtlar Müdürü onayını almamış herhangi bir duyuru veya afişi asmak, yurt odalarını, tesislerini, çevresini kirletmek.
- (k) Yurtlar Müdürünün astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak veya resim yapmak.
- (l) Yurtlar Müdürü kendisinden istenen bilgileri eksik veya yanlış vermek veya hiç vermemek.
- (m) Öğrenci Yurtlar ve Yaşam Merkezi sözleşmesinde belirtilen hususlara uymamak.

**Kınama
Mektubu**

11.

Uyarı mektubunun alınmasını gerektiren tutum ve davranışları tekrarlayan öğrencilere/konaklayanlara **Kınama** mektubu verilir. Yurt Sorumluları gerek görürse Yurtlar Müdürünün onayı ile öğrencinin odasını veya yurdunu değiştirilebilir. Yurtlar Müdürü olay tutanaklarını ve uyarı mektubunu Rektörlüğe sunar.

**Üniversite
Disiplin Kuruluna
Sevk**

12. (1)

- Aşağıdaki maddelerin kapsamına giren davranışlarda bulunan öğrencilerle ilgili tutanaklar ve deliller Yurtlar Müdürü tarafından Rektörlüğe sunulur. Rektörlük tutanak ve delilleri değerlendirir ve gerekli gördüğü durumlarda Disiplin Kuruluna sevk eder.
- a) Yurtlarda silah, patlayıcı, yanıcı, yaralayıcı, delici ya da zedeleyici araç ve gereç bulundurmak, kullanmak.
 - b) Kumar oynamak, kumar oynatmakta kullanılan araç ve gereçleri bulundurmak.
 - c) Uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak veya yurtlara sokmak.
 - d) Kavga etmek.
 - e) Hırsızlık yapmak
 - f) Yurtlar ve Yaşam Merkezinde ve çevresinde ve kampüs içinde alkollü içki içmek.
 - g) Yurtların ve Yaşam Merkezlerinin huzur ve sükununu bozucu eylemlere girmek
 - h) Her türlü, bilgisayar aracılığı ile başka öğrencilerin ve/veya kişilerin bilgisayarlarına girmek ve/veya zarar vermek.
 - i) Yurtların mallarına ve tesislerine zarar vermek.
 - j) Müdüre ve sorumlulara yanlış bilgi vermek, yalan beyanda bulunmak.
 - k) Yurt ve Yaşam Merkezlerinde, Yurtlar Müdürü tarafından yerleştirilmiş kişiler dışında ve yerleştirildiği yer dışında konaklamak yasaktır.
 - l) Yurtlar Müdürü ve diğer yetkili organlar tarafından konulan, ekte listelenen genel kural ve yasalara uymamak. Müdüre ve sorumlulara müdahale etmek, uyarıları dinlememek.
 - m) Odasını, yatağını ya da yurda ait herhangi bir eşyayı bir başkasına vermek veya satmak.
 - n) Odasında, odaya kayıtlı olmayan, yurda kayıtlı ve/veya kayıdı olmayan şahıslara kullanım izni vermek.

- Uzaklaştırma ve Çıkarma Cezaları**
13. (1) Üniversite'den 'Uzaklaştırma Cezası' alan öğrenciler Rektörlük aksi karar almadığı sürece, ceza süresi içerisinde yurtlarda kalamaz.
(2) Kınama mektubundaki uygunsuzluğu tekrarlayanlar ücret iadesi yapılmaksızın yurttan çıkarılırlar.
- Zimmet Eksiği veya Zararların Ödenmesi**
14. Yurtlarda ve Yaşam Merkezlerinde kalan bütün öğrenciler yurttan yaptıkları hasarın veya zimmetlerinde bulunan eksik malzemelerin bedelini ödemekle yükümlüdürler. Yurtlarda sebep olunan hasarların karşılığı ödeme günündeki maliyet üzerinden hasar verene ödetilir. Ortak kullanıma sunulan yurt eşyalarının tahribi veya kaybı halinde, sorumlusu bulunmadığı takdirde sözkonusu bedel tüm kullanıcılardan eşit biçimde tahsil edilir. Ödeme hasar tespitinin maddi bedelinin öğrenciye bildirilmesini takiben 10 iş günü içerisinde öğrenci(ler)/konaklayan(lar) tarafından ödenir. Öğrencinin bu bedeli ödememesi halinde, hesabına borç olarak kaydedilir. Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve Yurtlar ve Yaşam Merkezleri tarafından hiçbir başvurusu işleme konmaz; kendisine belgeleri teslim edilmez.
- Ücret ve Depozito**
15. UFÜ Yurtlar ve Yaşam Merkezlerinin ücretleri ve depozitoları günün koşullarına göre her yıl yeniden icra heyeti tarafından belirlenir.
- UFÜ Yurtlar ve Yaşam Merkezlerine kayıt**
16. (1) UFÜ Yurtlar ve Yaşam Merkezlerine kayıt güz ve bahar dönemleri için yapılır.
(2) Akademik Takvim'de derslerin başlama tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler yıllık yurt ücretinin tamamını öder (yaz dönemi hariç).
(3) Oda değişiklikleri Yurtlar Müdürü onayıyla yapılabilir. Bu durumda daha pahalı bir odaya geçen öğrenci fiyat farkını peşin olarak öder, aksi durumda para iade yapılmaz
- Yaz Dönemi Ücretleri**
17. Yaz döneminde yurt ve yaşam merkezlerinde kalacak konuk, öğrenciler ve konaklayanlardan alınacak ücretler icra heyeti tarafından saptanır.
- Yurttan Ayrılacak Öğrencinin Yurt Ücretlendirmesi**
18. UFÜ yurt ve yaşam merkezlerine kesin kayıt yaptıran öğrencilerin yurttan ayrılması durumunda öğrenciler /konaklayanlar yıllık yurt ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.
- Oda Kontrolü**
20. Yurtlarda ve Yaşam Merkezlerinde kalan öğrencilerin odası ve eşyası güvenlik, temizlik ve Yurtlar ve Yaşam Merkezleri genel kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla, Yurt Sorumlusu veya görevlileri tarafından haber verilmeksizin kontrol edilebilir.
- Yurt Kapatılması**
21. Rektörlük, doğal afet, savaş, salgın ve benzeri olağan üstü durumlarda yurtları kapatabilir veya birleştirebilir.

- Bırakılan Şahsi Eşya Sorumluluğu** 22. Tatil sürelerinde veya herhangi bir nedenle yurttan ayrılan öğrenci, şahsi eşyasını beraberinde götürmek zorundadır. Yurtta bırakılan eşyadan yurt idaresi sorumlu değildir.
- Yurtta Refakatçi Kalma Durumu** 23. Yurtlarda kalmakta olan öğrencilerden hasta olanlar refakatçi ile yurtta kalmaz. Bu durumda olan öğrencinin bir sağlık kuruluşuna gitmesi gerekir.
- Yürürlük** 24. Bu yönetmelik, Uluslararası Fırat Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Yürütme** 25. Bu yönetmelik, Yurtlardan sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı tarafından yürütülür.

Ekler: Uyarı mektubu örneği
Kınama mektubu örneği

GENEL SEKRETERLİK

28 Ekim 20...

Sayı: 100/010.2/.....281019.003

Sayın

Öğrenci No:

“.....” fiilini işlemeniz dolayısı ile UFÜ ÖĞRENCİ YURTLARI VE YAŞAM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ 10. maddesi gereğince “kınama” cezası ile cezalandırılmanız kararlaştırılmıştır.

Bundan sonraki öğrencilik görevlerinizde ve davranışlarınızda daha dikkatli olmanızı rica ederim.

Yrd. Doç Dr. Bülent TAŞEL
Genel Sekreter

Dağıtım : Rektörlük

GENEL SEKRETERLİK

28 Ekim 20...

Sayı: 100/010.2/.....281019.003

Sayın

Öğrenci No:

“.....” fiilini işlemeniz dolayısı ile UFÜ ÖĞRENCİ YURTLARI VE YAŞAM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ 10. maddesi gereğince “kınama” cezası ile cezalandırılmanız kararlaştırılmıştır.

Bundan sonraki öğrencilik görevlerinizde ve davranışlarınızda daha dikkatli olmanızı rica ederim.

Yrd. Doç Dr. Bülent TAŞEL
Genel Sekreter

Dağıtım : Rektörlük