

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONELİNİN DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
(Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü Madde 7(12) Altında Yönetmelik)

Uluslararası Final Üniversitesi Rektörlüğü, ‘Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü’ nün 7(12) Maddesi uyarınca, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosu’nun önerisi ile aşağıdaki yönetmeliği yapar.

GENEL HÜKÜMLER

- | | |
|------------------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Yönetmelik, “Uluslararası Final Üniversitesi Akademik Personelinin Disiplin Yönetmeliği” olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. Bu Yönetmelikte “Akademik Personel”, “Bölüm”, “Bölüm Başkanı”, “Dekan”, “Enstitü”, “Fakülte”, “Hazırlık Okulu”, “Müdür”, “Rektör”, “Rektör Yardımcısı”, “Üniversite”, “Senato”, ve “Mütevelli Heyet” deyimleri için verilen anlam ve karşılıklarını ifade eder. |
| Amaç | 3. Bu Yönetmeliğin amacı Uluslararası Final Üniversitesi (UFÜ) akademik personelinin görev ve sorumlulukları istenildiği gibi yerine getirmeyenlerle, yasaklanan iş, eylem ve davranışları yapanlar hakkında uygulanacak disiplin işlemleri ve cezalarla ilgili esasları düzenlemektir. |
| Kapsam | 4. Bu Yönetmelik sözleşmeli akademik personelin sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla Uluslararası Final Üniversitesinde görev yapan akademik personeli kapsar. |

DİSİPLİN İŞLEMLERİ

- | | |
|-----------------|--|
| Disiplin | 5. Görevleri yerine getirmeyen ya da yerine getirirken kusur işleyen, uyulmasına zorunlu kıldığı hususlara uymayan veya yasakladığı iş, eylem ve davranışları yapan akademik personele, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre bu Yönetmeliğin 6. maddesinde öngörülen disiplin cezalarından biri uygulanır. |
| Cezaları | 6. (1) Uyarma Cezası:
Personele görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma Cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:
a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde üniversite yönetimince belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,
c) Taşındığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
d) Görevine ve iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,
e) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak, |

- f) Öğrencilerle olan ilişkilerinde, akademik personel saygınlığına aykırı davranışlarda bulunmak,
- g) Yasalar, tüzükler ve yönetmeliklere göre yetkili olan organlarca sorulacak hususları haklı bir sebep olmaksızın zamanında cevaplandırmamak,
- h) Çalışma saatleri içinde görevi dışında başka işlerle meşgul olmak,
- i) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele, amirine veya öğrencilere hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- j) Üniversite birimlerinde yapılan konuşmaları, alınan kararları, organ dışına sızdırmak.

(2) **Kınama Cezası:**

Personele, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama Cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

- a) Alınan kararların uygulanmasında, verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde Üniversite yönetimince belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek ve kusurlu davranmak,
- b) Hizmet dışında, resmi sıfatın gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- c) Üniversiteye veya döner sermaye birimlerine ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- d) Üniversiteye ait resmi belge, araç gereç ve benzeri eşya ile yerine konması mümkün olmayan bilimsel doküman veya kitabı kaybetmek,
- e) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele, amirine, iş sahiplerine veya öğrencilere söz veya hareketle kötü muamelede bulunmak,
- f) Üniversitenin huzur, sükun veya çalışma düzenini bozmak,
- g) Üniversiteye veya bağlı birimlerine bildirilmesi gereken hal ve durumları eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- h) Yetkili bulunmadığı halde, Üniversite birimlerinde ve organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, birim dışına yayarak veya sızdırarak birim, üye veya organların leyh veya aleyhlerinde davranışlara yol açmak,
- i) Üniversite içinde veya dışında genel ahlak ve edep dışında sosyal medyada da dahil, yazılı, sözlü davranışta bulunmak veya görsel araç kullanmak,
- j) Akademik personelin eğitim-öğretim, hizmet, bilimsel araştırma, yayın, toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde ve çeşitli etkinliklerinde Etik Kurul tarafından alınmış etik özensizlik kararı bulunmak,
- k) Çağrıldığı veya görevlendirildiği toplantılara kabul edilir bir özürü olmaksızın katılmamak,
- l) Bilimsel tartışma ve açıklamalar dışında, yetkili olmadığı halde

- basın, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına resmi konularda bilgi veya demeç vermek,
- m) Üniversite yönetiminin emri veya izni ile asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak.

(3) ***Aylıktan Kesme:***

Personelin, brüt aylığında 1/30-1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan kesme cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurullarla belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak veya hor kullanmak,
- b) Özürsüz veya izinsiz olarak en çok iki gün göreve gelmemek; yarı zamanlı statüde bulunan Akademik Personel üyesi için en çok sekiz saat devamsızlık göstermek,
- c) Görevle ilgili konularda sorumlu olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- d) Hizmet içinde taşıdığı resmi sıfatın gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- e) Yetkili bulunmadığı halde, Üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, organ veya üyeler lehinde veya aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla, organ dışına sızdırmak veya yaymak,
- f) Görevi sebebiyle bağlı olduğu veya denetimi altında bulunan herhangi bir kuruluştan doğrudan doğruya veya dolaylı olarak mevzuat dışı herhangi bir menfaat sağlamak veya menfaat sağlamaya teşebbüs etmek,
- g) Üniversite ve bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri yetkili mercinin izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- h) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
- i) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele, amirine, iş sahiplerine veya öğrencilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı hareketlerde bulunmak ve tehdit etmek,
- j) Gerçeğe aykırı rapor veya belge düzenlemek,
- k) Mesai saatleri içinde ticaret yapmak, ücretli veya ücretsiz herhangi bir yerde çalışmak,
- l) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar ve zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,
- m) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,
- n) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına üniversite içinde faaliyette bulunmak,
- o) Görevle ilgili resmi belge araç ve gereçleri, laboratuvar malzemesini ilgili görevin sona ermesine ve Üniversite yönetimince yazı ile istenmesine rağmen geri vermemek veya devir teslim işlemini zamanında yapmamak,

- p) Doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye istemek ve görev sırasında olmasa dahi menfaat sağlamak amacıyla hediye kabul etmek veya iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç istemek veya almak,
- q) Üniversitedeki etkinlik programlarını ihlal edecek hareketlerde bulunmak veya bu hareketlere başkalarını teşvik veya tahrik etmek,
- r) Üniversite içinde yetkililerden izin almadan görevle ilgili olmayan ilan yapıştırmak veya yazılar yazmak veya bildirimler dağıtmak veya bunları yaptırmak, yapılması için tahrik ve teşvikte bulunmak,
- s) Üniversite yöneticilerinden izin almadan işyerinde toplantı yapmak, nutuk söylemek veya konferans, konser, temsil, tören, açık oturum ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- t) Bir yönetici veya kurulun mevzuata uygun karar veya emirlerini yerine getirmemek veya bunlara uymamak,
- u) Akademik personelin eğitim-öğretim, hizmet, bilimsel araştırma, yayım, toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde ve çeşitli etkinliklerinde Etik Kurul tarafından alınmış etik ihlal kararı bulunmak,
- v) Uluslararası Final Üniversitesi öğrencilerine ücret karşılığı özel ders vermek.

(4) ***Sözleşmenin Feshedilmesi veya Görevden Durdurma Cezası:***

Sözleşmenin Feshedilmesi veya Görevden Durdurma Cezasını gerektirecek eylemler şunlardır:

- a) Üniversite içinde veya dışında cinsel tacizde bulunmak,
- b) Öğrenci ile etik ve ahlak dışı ilişki kurmak,
- c) Yurt içinde ve dışında Devletin ve Üniversitenin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- a) Uyuşturucu madde satmak, kullanmak veya kullanmaya teşvik etmek,
- b) Üniversite veya bağlı iş yerlerine izinsiz girmek, hırsızlık yapmak, bilerek ve izinsiz olarak başkalarına ait postaları açmak ve benzeri eylemleri düzenlemek, başkalarını bu yolda kışkırtmak veya bu gibi eylemlere katılmak,
- c) Tehditle bir kimseyi veya grubu suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya yalan delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak veya kışkırtmak,
- d) İzinsiz veya Üniversite Yönetimince kabul edilir özrü olmaksızın 1 yıl içinde toplam olarak 20 gün göreve gelmemek,
- e) Görevi gereği verilen belgelerde tahrifat yapmak, tahrif edilmiş belgeleri kullanmak veya başkalarına kullandırmak,
- f) Herhangi bir şekilde cebir ve şiddet kullanarak görevlileri, öğrencileri üniversite dışına çıkartmak, görev yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya

zorlamak.

- | | |
|---|--|
| Suçun Tekrarı | 7. Cezai fiil ve hareketlerin tekrarı durumunda bir üst disiplin cezası uygulanır. |
| Öngörülmemiş Disiplin Suçları Disiplin Cezasının Dayanağı | 8. Yukarıda madde 6'da belirtilen ve Disiplin Cezası verilmesini gerektiren fiil ve davranışlara nitelik ve ağırlık itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.
9. Disiplin Cezalarının Disiplin Kurulu kararlarına dayandırılması esastır. Ancak, Uyarma ve Kınama Cezaları Dekanlar, İngilizce Hazırlık Okulu Müdürü, ve Yüksekokul Müdürleri önerisi ile Rektör tarafından da doğrudan verilebilir. |
| Disiplin Soruşturması | 10. (1) Disiplin Soruşturması, hakkında suç işlediğine dair ihbar veya şikayet bulunan akademik personel hakkındaki soruşturma bağlı bulunduğu birimin yetkilisinin görevlendireceği soruşturmacı veya soruşturmacılar tarafından yürütülür.
(2) Soruşturma en geç 15 gün içinde tamamlanır. Ancak zorunlu hallerde ve Rektörün onayı ile bu süre bir aya kadar uzatılabilir. Soruşturma raporu, ilgili akademik personel ve tanıkların ifadeleri ile birlikte Disiplin Kurulun'a verilmek üzere Rektörlüğe iletilir.
(3) Üniversite'nin tüm personeli disiplin soruşturması yapmakla görevlendirilen kişilerin istedikleri her türlü bilgi ve belgeleri gecikmeden vermek zorundadırlar. Aksine hareket edenler hakkında disiplin soruşturması açılır.
(4) Soruşturmanın tamamlanarak Disiplin Kuruluna sevk edilmesi ile birlikte, hakkında disiplin işlemi başlatılan akademik personel, görevde kalması sakıncalı görüldüğü takdirde, ilgili birimin en üst yetkilisinin önerisi ve Rektörün onayı ile geçici olarak zorunlu izne gönderilir. |
| Disiplin Kuruluna Sevk Yetkisi Tedbirli Olarak Görevden Geçici Olarak Uzaklaştırma | 11. Rektör ve Rektör Yardımcıları, tüm personeli; Akademik Birimlerin en üst yetkilileri de, birime bağlı olarak çalışan personeli resmen Disiplin Kurulu'na sevk edebilir.
12. (1) Görevden Uzaklaştırma, haklarında disiplin soruşturması başlatılan akademik personelin, üniversite hizmetlerinin gerektirdiği durumlarda görevleri başında kalmalarında sakınca görülmesi halinde Rektör tarafından geçici olarak görevden uzaklaştırılmaları yönünde alınan ihtiyati bir tedbirdir.
(2) Görevden uzaklaştırılan personel hakkında 7 işgünü içerisinde soruşturmanın başlatılması koşuldur. Soruşturmaya başlanmaması halinde personel görevi başına dönme hakkına sahip olur.
(3) Görevinden geçici olarak uzaklaştırılan veya görevle ilgili herhangi bir suçtan tutuklu bulunan personele bu süre içinde aylıklarının yarısı ödenir. Bu gibiler kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.
(4) Görevden Geçici Olarak Uzaklaştırma, bir disiplin soruşturması gereği ise en çok 45 gün devam edebilir. |
-

DİSİPLİN KURULLARI

Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Çalışma Yöntemi

13. (1) Akademik Personel Disiplin Kurulu, Rektörün seçeceği bir Rektör Yardımcısı veya Dekanın başkanlığında, Fakültelerin ve Yüksekokulların birer temsilcisinden oluşur. Disiplin Kurulun'da görev alacak temsilciler, bu birimlerin en üst yetkililerinin önerisi ve Senatonun onayı ile iki yıllık süre için belirlenir. Başkan, Disiplin Kurulu üyelerinden birini ifadelerin ve kararların tutanaklara geçirilmesi için Raportör olarak görevlendirir. (Değişiklik; Senato No:ST-23-24/08, Tarih:27/02/24)

(2) Disiplin Kurulu, Başkan'ın yazılı çağrısı üzerine belirlenen yer, gün ve saatte salt çoğunluk ile toplanır.

(3) Disiplin Kurulu kendisine sevk edilen disiplin vakası ile ilgili incelemelerini suç işlediği iddia edilen ilgili Akademik Personeli, vakaya tanık olan personeli ve soruşturmacıyı da dinledikten sonra, vakanın sevk tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde tamamlayıp oluşturacağı kararı onaylamak üzere Rektör'e iletir. Gerektiği zaman Disiplin Kurulu Başkanı'nın talebi ve Rektör onayı ile bu süre 15 gün daha uzatılabilir.

(4) Karar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkan'ın oyu çoğunluğu tayin eder. Alınan karar veya kararlar gerekçeleri ile birlikte bir tutanağa geçirilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz.

Kararın Kesinleşmesi ve Tebliği

14. (1) Disiplin Kurulu kararı ile verilen Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme Cezaları Rektörün; Sözleşmenin Feshedilmesi ve Görevden Durdurma Cezaları ise Mütevelli Heyet'in onayından sonra kesinlik kazanır.

(2) Yetkili merciler tarafından onaylanan cezalar en geç 10 gün içinde Disiplin Kurulu Başkanı tarafından ilgili akademik personele bir yazı ile tebliğ edilir.

(3) Disiplin cezasının tebliği sırasında itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır.

ÇEŞİTLİ KURALLAR

Disiplin Cezalarına İtiraz

15. (1) İlgili Akademik Personel, Uyarma ve Kınama Cezası dışındaki cezalara itiraz etmek hakkına sahiptir.

(2) Aylıktan Kesme Cezasına itiraz Rektörlüğe; Sözleşmenin Feshedilmesi veya Görevden Durdurma Cezasına itiraz Rektörlük aracılığıyla Mütevelli Heyet Başkanlığına, cezanın tebliğ tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde yapılır. Bu süre zarfında yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

(4) İtirazlar hakkında Mütevelli Heyet'ince alınan kararlar kesin ve nihaidir.

Yönetici Personelin

16. (1) Rektör Yardımcıları, Dekanlar, İngilizce Hazırlık Okulu Müdürü, Enstitü Müdürü ve Yüksekokul Müdürleri'nin disipline aykırı davranışları

Disiplin İşlemleri

Mütevelli Heyetinde değerlendirilerek yine heyet tarafından karara bağlanır.

- (2) Rektör Yardımcıları, Dekanlar, İngilizce Hazırlık Okulu Müdürü, Enstitü Müdürü ve Yüksekokul Müdürleri hakkındaki Disiplin Soruşturması, Rektör tarafından yaptırılır ve rapor ifadelerle birlikte Mütevelli Heyetine sunulur.
- (3) Mütevelli Heyeti, kararını 15 gün içinde oluşturur ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere Rektör'e iletir. Gerek duyulması halinde bu süre 1 aya kadar uzatılabilir.

Sicile İşleme

17. Personel hakkında kesinleşen Disiplin Cezası, ilgili personelin siciline işlenir.

İyi Halin Değerlendirilmesi Kasıtlı Olarak Yapılan Zararın Ödettirilmesi

18. Disiplin Cezası verilen bir personelin 2 yıl süreyle herhangi bir Disiplin Suçu işlememesi halinde, sicile işlenen Disiplin Cezası bu süre sonunda cezayı onaylamaya yetkili makamın kararı ile sicilinden silinebilir.
19. Üniversite mallarına disiplin suçu teşkil edecek şekilde kasıtlı veya ihmal ile zarar veren akademik personel, disiplin işlemleri yanında, Disiplin Kurulu'nun belirleyeceği kıstaslar çerçevesinde maddi zararın maaşından kesilmek suretiyle ödenmesinden sorumludur.

SON KURALLAR

Yürütme Yürürlüğe Giriş

20. Bu Yönetmelik UFÜ Rektörlüğünce yürütülür.
21. Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.